



# Gemeente Sliedrecht

## Reglement Maatschappelijk Adviesgroep (MAG) Sliedrecht

### 1. Beleidsterreinen van de MAG

De MAG is in 2022 opgericht naar aanleiding van het Programma Ruimtelijke Vernieuwing van de Gemeente Sliedrecht. De focus van het gevraagde advies ligt met name op de onderwerpen die voortvloeien vanuit het actuele Programma Ruimtelijke Vernieuwing of onderwerpen die sterk aan het Programma raken.

### 2. Taken van de MAG

De MAG heeft de volgende taken:

1. Gevraagd en ongevraagd adviseren aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sliedrecht over het Programma.
2. Integrale advisering, vanuit alle beleidsterreinen – en in samenhang met gerelateerde programma's en projecten – bekeken.
3. Volgen hoe veranderingen in beleid uitpakken in de praktijk, alert op ontwikkelingen en knelpunten. Indien nodig leidt dit tot een ongevraagd advies.
4. Goede contacten onderhouden met netwerkorganisaties (Belangengroepen, formele organisaties en/of verenigingen etc. uit Sliedrecht) in het kader van signalering en advisering.

### 3. Samenwerking

De Stuurgroep (de gemeente), secretaris en ambtelijke ondersteuning (ambtenaren die onder het Programma Ruimtelijke Vernieuwing werken):

1. Voorziet de MAG van de informatie om naar behoren te kunnen functioneren. Het betreft hier alle informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te begrijpen en om ontwikkelingen en wijzigingen te kunnen volgen. Bij het verstrekken van informatie kan er om geheimhouding worden gevraagd indien het maatschappelijk belang dit vereist;
2. Zorgt ervoor dat het advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd en gegeven, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. Als behandeltermijn van een adviesvraag wordt een periode van zes weken in acht genomen. In uitzonderingsgevallen kan een kortere periode gehanteerd worden. Hierbij wordt de noodzaak aangegeven waarom deze kortere termijn wordt gehanteerd.
3. Geeft binnen zes weken na ontvangst van het advies aan wat er met het advies van de MAG gedaan is;
4. Motiveert in voorkomende gevallen op welke grond(en) van het advies is afgeweken.

### 4. Juridische structuur MAG

De MAG stelt een huishoudelijk reglement vast waarin het intern functioneren van de adviesgroep wordt vastgelegd. De MAG zendt dit reglement ter kennisneming aan het college van burgemeester en wethouders.

## **5. Samenstelling van de MAG**

1. De MAG bestaat uit 7 tot 9 leden, inclusief de voorzitter, die allen voldoen aan de 'Profielschets lid Maatschappelijke Adviesgroep Programma Ruimtelijke Vernieuwing', bij minder dan 7 leden blijft de MAG gewoon bestaan en haar taken uitvoeren;
2. De voorzitter is onafhankelijk en moet voldoen aan de profielschets;
3. Indien de voorzitter afwezig is, dan wel de voorzittersfunctie vacant is, benoemt de adviesgroep uit haar midden een vervangend voorzitter;
4. Zodra de positie van een lid/voorzitter vacant is, stelt de MAG de stuurgroep hiervan in kennis en stelt een commissie in om zo spoedig mogelijk tot een voordracht voor de invulling van de vacante positie te komen;
5. Naast de in dit reglement genoemde taken ziet de voorzitter toe op een goede onderlinge verstandhouding binnen de MAG en een open gedachtewisseling en standpuntbepaling in de adviesgroep;
6. De MAG bestaat uit leden die beschikken over een netwerk van inwoners die op enige wijze met de relevante beleidsterreinen te maken hebben. Ook beschikken de leden over (ervarings)kennis en visie op zaken rondom huisvesting, economie, mobiliteit en sport of zijn bereid om hierover kennis te verwerven. Daarnaast dienen de leden achter de uitgangspunten te staan die het Programma Ruimtelijke Vernieuwing in zich heeft.
7. De leden van de MAG worden op voordracht benoemd (mits akkoord) door het College voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van eenmalige herbenoeming;
8. Een lid treedt tijdens de zittingsperiode af in het geval dat:
  - a. het lid niet meer aan de bijgevoegde profielschets voldoet;
  - b. het lid aangeeft zijn/haar deelname aan de MAG te beëindigen.
9. De gemeente Sliedrecht stelt intern een secretaris beschikbaar die de MAG terzijde staat met secretariële ondersteuning (denk aan agenda, agendastukken en notulen van vergaderingen).

## **6. Overlegstructuur MAG**

1. De MAG komt minimaal vier keer per jaar in vergadering bijeen. Vergaderingen worden gehouden, indien tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Ieder lid heeft stemrecht.
3. De MAG kan (tijdelijke) werkgroepen in het leven roepen op een thema of project. De leden van de werkgroep hebben expertise en/of ervaringsdeskundigheid op het thema.
4. Iedere inwoner van Sliedrecht kan contact opnemen met de ambtelijk secretaris om een agendapunt in te brengen voor een vergadering van de MAG.

## **7. Overlegstructuur met de gemeente**

1. Het college van burgemeester en wethouders wijst uit zijn midden een wethouder aan die het vaste aanspreekpunt is voor de MAG. Er is minimaal twee keer per jaar overleg met deze wethouder en vaker als er aanleiding voor is.
2. Vanuit de gemeente is een beleidsadviseur met passende expertise de vaste contactambtenaar. De MAG overlegt met de contactambtenaar over zijn/haar aanwezigheid bij de vergaderingen (volledig, gedeeltelijk of indien gewenst).
3. Afhankelijk van het onderwerp kan de MAG een andere wethouder of beleidsmedewerker van de gemeente uitnodigen voor een vergadering of overleg.
4. De advisering door de MAG wordt standaard in de planning van het proces opgenomen. De MAG wordt vroegtijdig bij een beleidsvoornemen betrokken, zodat er voldoende tijd is om signalen en input vanuit de bewoners en verenigingen te betrekken bij de advisering van het beleid.
5. Jaarlijks wordt het Programmaplan vastgesteld in de gemeenteraad met daarin de voortgang en voornemens van het college met betrekking het Programma. Zo'n planningsdocument levert een bijdrage aan een heldere communicatie tussen het college en de MAG.

## **8. Communicatie**

De communicatie vanuit de MAG wordt vormgegeven door de MAG zelf. De publicatie van adviezen geschiedt in afstemming met het college. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

1. Het advies wordt tegelijk met de reactie van het college op dat advies gepubliceerd;
2. Wanneer advies wordt uitgebracht ten opzichte van vertrouwelijke stukken wordt gewacht met de publicatie tot de vertrouwelijkheid van de stukken niet meer van kracht is of wordt vertrouwelijke informatie onleesbaar gemaakt.

## **9. Faciliteiten en geldelijke vergoeding**

1. De leden van de MAG ontvangen een vrijwilligersvergoeding op jaarlijkse basis (onkostenvergoeding/vacatiegeld), deze wordt gelijk geschaald met de vrijwilligersvergoeding die vergelijkbare adviesgroepen ontvangen;
2. De MAG beschikt jaarlijks over een budget op basis van het vastgestelde jaarplan (na vaststelling van de begroting), dit jaarbudget wordt vooraf aan de MAG voorgelegd. Het budget biedt ruimte voor:
  - a. deskundigheidsbevordering;
  - b. voor activiteiten in het kader van inspraak en advisering;
  - c. voor het inhuren van beleidsinhoudelijke en secretariële ondersteuning;
  - d. teambuilding.

Bij het vormgeven van werk-/themagroepen en het organiseren van (netwerk)bijeenkomsten wordt uitgegaan van een groei-model. In overleg wordt het budget aangepast als de situatie daarom vraagt.

## Bijlage 1: Profielschetsen



# Gemeente Sliedrecht

### Profielschets lid Maatschappelijke Adviesgroep Programma Ruimtelijke Vernieuwing

De Maatschappelijke Adviesgroep voor het Programma Ruimtelijke Vernieuwing bestaat uit een afvaardiging namens de diverse belangengroepen uit de Sliedrechtse samenleving. Leden hebben een belang bij het programma Ruimtelijke Vernieuwing.

De Maatschappelijke Adviesgroep streeft ernaar een informatiebron en klankbord te zijn voor de gemeente bij de ontwikkeling en de evaluatie van beleid en bij de inrichting en de evaluatie van het Programma Ruimtelijke Vernieuwing. De Maatschappelijke Adviesgroep krijgt de bevoegdheid (gevraagd en ongevraagd) adviezen te geven.

#### Algemeen

- U woont of werkt in Sliedrecht en heeft een binding met de gemeente
- U staat achter de uitgangspunten die het Programma Ruimtelijke Vernieuwing in zich heeft. Dit behelst onder andere:
  - behoud dorpse karakter
  - groei dorp mogelijk maken door woningbouw in en om Sliedrecht
  - voorzieningenniveau op peil houden
  - aantrekkelijk werkgeversklimaat
- U wilt een maatschappelijke bijdrage leveren voor inwoners van Sliedrecht die te maken hebben met huisvesting, economie, mobiliteit en sport (als inwoner, ondernemer, vereniging of organisatie)
- U beschikt over een netwerk van inwoners die op enige wijze met bovenstaande beleidsterreinen te maken hebben
- U wilt/kunt zich hiervoor gemiddeld twee dagdelen per maand inzetten, waaronder gemiddeld zes vergaderingen per jaar met de stuurgroep van het Programma Ruimtelijke Vernieuwing
- De Maatschappelijke Adviesgroep wordt secretariael ondersteund door de gemeente Sliedrecht en geleid door een voorzitter

#### Scheiden van functies

- U bent niet in dienst van de gemeente Sliedrecht
- U werkt niet als gemeenteraadslid, burgerraadslid of bestuurslid voor een politieke partij in Sliedrecht
- U werkt niet als beroepskracht bij een organisatie waar de gemeente Sliedrecht een inkoop- of subsidierelatie mee heeft

#### Vaardigheden

- U heeft (ervarings)kennis en visie op zaken rondom huisvesting, economie, mobiliteit en sport of bent bereid om hierover kennis te verwerven
- U kunt doelgroepoverstijgend denken en u bent, samen met de andere leden, in staat beleid te vertalen naar de praktijk
- U bent in staat om te allen tijde 'onafhankelijk' en 'op hoofdlijnen' te opereren
- U kunt vanuit een positief kritische grondhouding in een open sfeer communiceren
- U bent in staat om signalen uit de samenleving te herkennen en, samen met de andere leden, te vertalen naar een advies
- U heeft een goed inlevingsvermogen, kunt goed luisteren en doorvragen
- U beschikt over goede communicatieve vaardigheden

- Kennis en gebruik van digitale communicatiemiddelen, zoals e-mail en internet zijn noodzakelijk

**De Maatschappelijke Adviesgroep Programma Ruimtelijke Vernieuwing biedt u:**

- zinvol en interessant vrijwilligerswerk
- ruimte om signalen van inwoners, ondernemers, organisaties en verenigingen uit Sliedrecht te delen met de gemeente • deskundigheidsbevordering
- een onkostenvergoeding.



## Profielschets voorzitter Maatschappelijke Adviesgroep Programma Ruimtelijke Vernieuwing

De Maatschappelijke Adviesgroep voor het Programma Ruimtelijke Vernieuwing bestaat uit een afvaardiging namens de diverse belangengroepen uit de Sliedrechtse samenleving. Leden hebben een belang bij het programma Ruimtelijke Vernieuwing.

De Maatschappelijke Adviesgroep streeft ernaar een informatiebron en klankbord te zijn voor de gemeente bij de ontwikkeling en de evaluatie van beleid en bij de inrichting en de evaluatie van het Programma Ruimtelijke Vernieuwing. De Maatschappelijke Adviesgroep krijgt de bevoegdheid (gevraagd en ongevraagd) adviezen te geven.

De Maatschappelijke Adviesgroep bestaat uit leden en een voorzitter.

### Algemeen

- U woont of werkt in Sliedrecht en heeft een binding met de gemeente
- U staat achter de uitgangspunten die het Programma Ruimtelijke Vernieuwing in zich heeft. Dit behelst onder andere:
  - behoud dorpse karakter
  - groei dorp mogelijk maken door woningbouw in en om Sliedrecht
  - voorzieningenniveau op peil houden
  - aantrekkelijk werkgeversklimaat
- U wilt een maatschappelijke bijdrage leveren voor inwoners van Sliedrecht die te maken hebben met huisvesting, economie, mobiliteit en sport (als inwoner, ondernemer, vereniging of organisatie)
- U beschikt over een netwerk van inwoners die op enige wijze met bovenstaande beleidsterreinen te maken hebben
- U wilt/kunt zich hiervoor gemiddeld twee dagdelen per maand inzetten, waaronder gemiddeld zes vergaderingen per jaar met de stuurgroep van het Programma Ruimtelijke Vernieuwing
- De Maatschappelijke Adviesgroep wordt secretariaal ondersteund door de gemeente Sliedrecht. In samenspraak met de secretaris bereidt de voorzitter vergaderingen voor en leidt tevens de vergaderingen

### Scheiden van functies

- U bent niet in dienst van de gemeente Sliedrecht
- U werkt niet als gemeenteraadslid, burgerraadslid of bestuurslid voor een politieke partij in Sliedrecht
- U werkt niet als beroepskracht bij een organisatie waar de gemeente Sliedrecht een inkoop- of subsidierelatie mee heeft

### Vaardigheden

- U heeft (ervarings)kennis en visie op zaken rondom huisvesting, economie, mobiliteit en sport of bent bereid om hierover kennis te verwerven
- U heeft ervaring in het voorbereiden en gestructureerd leiden van vergaderingen
- U beschikt over inzicht in bestuurlijke verhoudingen en hebt kennis van politieke besluitvormingsprocessen in de lokale politiek
- U kunt analytisch denken en bent in staat tot om door middel van vragen en opmerkingen ingewikkelde formuleringen terug te brengen tot de essentie.
- U heeft bij voorkeur al ervaring met inwonerparticipatie en gebiedscommunicatie
- U weet in een goede sfeer samen te werken, bruggen te bouwen en te verbinden
- U kunt doelgroepoverstijgend denken en u bent, samen met de andere leden, in staat beleid te vertalen naar de praktijk
- U bent in staat om te allen tijde 'onafhankelijk' en 'op hoofdlijnen' te opereren
- U kunt vanuit een positief kritische grondhouding in een open sfeer communiceren
- U bent in staat om signalen uit de samenleving te herkennen en, samen met de andere leden, te vertalen naar een advies
- U heeft een goed inlevingsvermogen, kunt goed luisteren en doorvragen

- U beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- Kennis en gebruik van digitale communicatiemiddelen, zoals e-mail en internet zijn noodzakelijk

**De Maatschappelijke Adviesgroep Programma Ruimtelijke Vernieuwing biedt u:**

- zinvol en interessant vrijwilligerswerk, waarbij u leiding geeft aan een groep vertegenwoordigers uit de Sliedrechtse samenleving
- ruimte om signalen van inwoners, ondernemers, organisaties en verenigingen uit Sliedrecht te delen met de gemeente
- deskundigheidsbevordering
- een onkostenvergoeding